

Số: 55 /TB-STP

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 10 năm 2020

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**  
**Về việc tuyển dụng nhân sự chức danh**  
**Kế toán trưởng**

Công ty Cổ phần Bến bãi Vận tải Sài Gòn (STP) có nhu cầu tuyển dụng ứng viên cho vị trí Kế toán trưởng như sau:

**1. MÔ TẢ CÔNG VIỆC:**

**1.1 Nhiệm vụ và trách nhiệm:**

- Kế toán trưởng có nhiệm vụ tham mưu cho Tổng Giám đốc trong công tác quản lý, điều hành, tổ chức thực hiện và kiểm tra giám sát toàn bộ hoạt động Kế toán Tài chính của Công ty theo Quy chế tài chính của Công ty và các quy định của pháp luật về công tác kế toán, tài chính.

- Đăng ký, nộp và quyết toán thuế định kỳ theo đúng quy định pháp luật.

- Xây dựng Quy chế quản lý tài chính và các quy chế khác có liên quan của Công ty; Cập nhật hệ thống văn bản pháp quy về hoạt động kế toán, tài chính để làm căn cứ thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- Tuân thủ thực hiện công tác chuyên môn theo đúng quy định của pháp luật và chuẩn mực kế toán Việt Nam.

- Lập kế hoạch và quyết toán tài chính hàng tháng, quý và hàng năm để chủ động cân đối vốn phục vụ cho kinh doanh và đầu tư phát triển có hiệu quả.

- Quyết toán, đối chiếu số liệu BHXH, BHYT, BHTN... và các loại bảo hiểm khác theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức thực hiện các nghiệp vụ thu, chi tài chính, quản lý công nợ, quản lý quỹ tiền mặt theo quy định của Công ty và pháp luật.

- Kiểm tra giám sát việc thực hiện chế độ quản lý tài chính công tác kế toán, quyết toán và kiểm tra việc sử dụng vốn và tài sản trong Công ty. Phát hiện và ngăn chặn các vi phạm về hoạt động kế toán tài chính và đề xuất biện pháp xử lý.

- Tổ chức bảo quản, lưu trữ hồ sơ tài liệu kế toán theo quy định về chế độ bảo mật thông tin.

- Quản lý danh sách cổ đông và thực hiện các nghiệp vụ về chuyển nhượng cổ phần.



- Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất, cung cấp thông tin và công bố thông tin trên sàn chứng khoán theo quy định của pháp luật.

- Là thường trực công tác kiểm kê tài sản hằng năm; In, quản lý và cấp phát vé các loại cho các Tổ Thu ngân.

- Nghiên cứu, tiếp cận thị trường tài chính; tham mưu cho Ban Tổng Giám đốc về công tác quản trị tài chính và đầu tư tài chính đảm bảo lợi ích của Công ty; thông qua công tác thống kê phân tích hoạt động kinh doanh, có báo cáo và đề xuất kịp thời với Ban Tổng Giám đốc về những khoản chi tiêu, định mức không phù hợp hoặc những khâu còn sơ hở cần chấn chỉnh kịp thời.

- Hướng dẫn công tác nghiệp vụ có liên quan cho các Phòng ban, Đơn vị trực thuộc.

- Kế toán trưởng chịu trách nhiệm trước Tổng Giám đốc, HĐQT và pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

### **1.2 Yêu cầu:**

- Trình độ học vấn: Đại học trở lên;

- Chuyên ngành: Tài chính kế toán;

- Có thời gian công tác thực tế về kế toán ít nhất 02 năm.

- Tốt nghiệp khóa đào tạo ngắn hạn về Giám đốc tài chính;

- Có chứng chỉ về Kế toán trưởng

- Sử dụng thành thạo các ứng dụng tin học trong quản lý, điều hành, trong công tác tài chính, kế toán;

- Trình độ ngoại ngữ Anh văn giao tiếp.

- Có kỹ năng quản lý tốt, làm việc độc lập, chịu áp lực công việc cao;

- Đủ sức khỏe đảm bảo công tác; đạo đức nghề nghiệp.

**1.3 Địa điểm làm việc:** Văn phòng Công ty Cổ phần Bến bãi Vận tải Sài Gòn – 720 Quốc lộ 1A, Khu phố 3B, Phường Thạnh Lộc, Quận 12, TP.HCM.

## **2. QUYỀN LỢI:**

- Được làm việc trong môi trường năng động, thân thiện;

- Chế độ lương, thưởng theo quy định và phù hợp với năng lực bản thân;

- Tham gia đầy đủ các chế độ BHYT, BHXH, BHTN;

- Chế độ nghỉ mát, du lịch hàng năm;

- Được tham gia các khóa đào tạo nghiệp vụ.

## **3. NỘP HỒ SƠ:**

1. **Nộp hồ sơ:** Ứng viên quan tâm vui lòng nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Tổ chức Hành chính Công ty – Số 720 Quốc lộ 1A, Khu phố 3B, Phường Thạnh Lộc, Quận 12, TP. Hồ Chí Minh.

2. Hạn chót nhận hồ sơ đến **hết ngày 26 tháng 10 năm 2020**

3. **Hồ sơ ứng viên bao gồm:**

- Đơn xin việc ghi rõ chức danh dự tuyển;
- Sơ yếu lý lịch;
- Hộ khẩu, Chứng minh nhân dân (Sao y bản chính không quá 06 tháng);
- Giấy chứng nhận sức khỏe (không quá 06 tháng);
- 02 ảnh 3x4;
- Giấy chứng nhận quá trình làm việc trước đây (nếu có);
- Bằng cấp, bảng điểm (Sao y bản chính không quá 06 tháng).

Mọi thắc mắc về thông tin tuyển dụng, ứng viên vui lòng liên hệ qua địa chỉ email: **tchc@benbaivantaisaigon.com.vn** hoặc liên hệ với **Chị Mỹ Ngọc** theo số điện thoại (028) 37161 333 (104), di động 0972 233 907./.

***Nơi nhận:***

- Ban Tổng Giám đốc;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Tổ IT (đăng website);
- Lưu: VT, TCHC.1, (Dg).2.

**TUQ.TỔNG GIÁM ĐỐC  
Q. TP TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH**



**Diệp Lâm Mỹ Ngọc**

